

**Ghid privind activitatea de relații cu publicul la Parchetul de pe lângă Tribunalul București și Parchetele de pe lângă Judecătoriile Sectoarelor 1,2,3,5 și 6 București**

1. Toate actele/documentele vor fi obligatoriu legate/îndosariate/capsate și numerotate. Nu se acceptă documente prinse cu agrafe sau bolduri;
2. întotdeauna se va indica numărul unic de parchet (cel de forma 1111/P/2000) și numai dacă nu se cunoaște acesta va fi indicat numărul de la poliție sau alte date ori copii de pe actele comunicate de către organele judiciare (citații, adrese, comunicări, etc.) pentru identificarea corectă și rapidă a dosarului;
3. pe lângă adresa de domiciliu sau de corespondență se va lăsa obligatoriu un număr de telefon la care persoana să poată fi contactată;
4. plângerea penală sau denunțul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de codul de procedură penală:

**COD PROCEDURĂ PENALĂ**

**ART. 289 Plângerea**

(1) Plângerea este încunoștințarea făcută de o persoană fizică sau juridică, referitoare la o vătămare ce i s-a cauzat prin infracțiune.

(2) Plângerea trebuie să cuprindă: numele, prenumele, codul numeric personal, calitatea și domiciliul petiționarului ori, pentru persoane juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului sau de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar, indicarea reprezentantului legal ori convențional, descrierea faptei care formează obiectul plângerii, precum și indicarea faptuitorului și a mijloacelor de probă, dacă sunt cunoscute.

(3) Plângerea se poate face personal sau prin mandatar. Mandatul trebuie să fie special, iar procura rămâne atașată plângerii.

(4) Dacă este făcută în scris, plângerea trebuie semnată de persoana vătămată sau de mandatar.

(5) Plângerea în formă electronică îndeplinește condițiile de formă numai dacă este certificată prin semnătură electronică, în conformitate cu prevederile legale.

(6) Plângerea formulată oral se consemnează într-un proces-verbal de către organul care o primește.

(7) Plângerea se poate face și de către unul dintre soți pentru celălalt soț sau de către copilul major pentru părinți. Persoana vătămată poate să declare că nu își însușește plângerea.

(8) Pentru persoana lipsită de capacitatea de exercițiu, plângerea se face de reprezentantul său legal. Persoana cu capacitate de exercițiu restrânsă poate face plângere cu încuviințarea persoanelor prevăzute de legea civilă. În cazul în care faptuitorul este persoana care reprezintă legal sau încuviințează actele persoanei vătămate, sesizarea organelor de urmărire penală se face din oficiu.

(9) Plângerea greșit îndreptată la organul de urmărire penală sau la instanța de judecată se trimite, pe cale administrativă, organului judiciar competent.

(10) În cazul în care plângerea este întocmită de către o persoană care locuiește pe teritoriul României, cetățean român, străin sau persoană fără cetățenie, și prin aceasta se

sesizează săvârșirea unei infracțiuni pe teritoriul unui alt stat membru al Uniunii Europene, organul judiciar este obligat să primească plângerea și să o transmită organului competent din țara pe teritoriul căreia a fost comisă infracțiunea. Regulile privind cooperarea judiciară în materie penală se aplică în mod corespunzător.

(11) Persoana care nu vorbește sau nu înțelege limba română poate depune plângerea în limba pe care o înțelege. Odată cu depunerea plângerii aceasta poate solicita ca, atunci când este citată, să primească și o traducere a citației.

#### **ART. 290 Denunțul**

(1) Denumțul este încunoștințarea făcută de către o persoană fizică sau juridică despre săvârșirea unei infracțiuni.

(2) Denumțul se poate face numai personal, dispozițiile art. 289 alin. (2), (4) - (6) și (8) - (10) aplicându-se în mod corespunzător.

#### **ART. 294 – alin. 2**

##### **Examinarea sesizării**

(2) În situația în care plângerea sau denunțul nu îndeplinește condițiile de formă prevăzute de lege ori descrierea faptei este incompletă ori neclară, se restituie pe cale administrativă petiționarului, cu indicarea elementelor care lipsesc.

#### **Tipuri de cereri care vor fi depuse direct la cutia poștală instalată la intrarea unde se asigură serviciul de "relații cu publicul"**

1. cereri de prelungire dovadă circulație – obligatoriu se vor anexa copii de pe buletinul/carta de identitate și dovada de reținere (față-verso);
2. cerere de consultare dosar;
3. cerere privind comunicarea soluției sau stadiului dosarului.

**Modele pentru aceste 3 tipuri de cereri pot fi descărcate de pe site-ul Parchetului de pe lângă Tribunalul București <http://ptbucuresti.mpublic.ro/> - secțiunea "Audiențe" sau pot fi completate pe loc la sediul unității, la ghișeul de relații cu publicul.**

**TOATE CERINTELE DE MAI SUS SUNT OBLIGATORII.**

**DACĂ NU SUNT COMPLETATE TOATE INFORMATIILE SAU NU SUNT ATASATE TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE, CERERILE VOR FI RESTITUITE.**

**CONDUCEREA**

